



ATLAS
TMGD

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI
İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

Sirküler No : 18

TARİH : 10.02.2025

Konu : Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığının 6 Şubat 2025 tarih ve 32805 sayılı "TEHLİKELİ MADDELERİN KARAYOLUYLA TAŞINMASI HAKKINDA YÖNETMELİKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK" hakkında bilgilendirme

Kimden : ATLAS Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Kuruluşu

Kime : Hizmet verdiğimiz işletmelerimize, TMGD olarak görev yapan danışmanlarımıza,

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığınca 6 Şubat 2025 tarihinde yayımlanan *Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşınması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik* ile Tehlikeli Madde ile iştigal eden işletmeler ve Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlarının ana mevzuatında bazı değişikliklere gidilmiş ve daha önce yayımlanmış **Tehlikeli Maddelerin Karayoluyla Taşımacılığı Sürecinde Görev Alacak Kişilerin Eğitimi Hakkında Yönerge ile Tehlikeli Madde Taşımacılığına İlişkin İşletme Denetimleri genelgesi** nde zikredilen hususlar yönetmelikte daha ayrıntılı şekilde açıklanarak eklenmiştir.

Yönetmelik değişikliği, yabancı plakalı araçlarla yapılan tehlikeli madde taşımacılığı ve uluslararası transit geçiş yapan tehlikeli madde taşıyan araçlarla ilgili denetim hususlarını netleştirmiştir. Buna göre araçlar ADR anlaşmasının taşımacı ve sürücü yükümlülükleri çerçevesinde denetleneceklerdir.

Tehlikeli madde ile iştigal eden işletmelerde çalışan ve tehlikeli madde süreçlerinde yer alan personelin eğitimi ile ilgili hususlar yönetmeliğe eklenmiş, özellikle TMFB olan ancak TMGD istihdamı gerekmeyen işletmeler için de personel eğitimleri yapılması gerektiği yönetmeliğe eklenmiştir. Eğitimler göreve başlamadan önce ve her iki yılda sorumluluk ve görevlerine yönelik yapılacak ve eğitim kayıtları işletme tarafından tutularak E-Devlet sistemi üzerinde kaydedilecektir.

Yönetmeliğin 27nci maddesindeki değişiklikler aşağıya eklenmiştir.

1. Tehlikeli maddelerin taşımacılığı ile ilgili süreçlerde görevlendirilecek personele, göreve başlamadan önce ve her iki yılda bir sorumluluk ve görevlerine uygun ADR Bölüm 1.3 kapsamındaki eğitimlerin, Bakanlıkça belirlenecek usul ve esaslar dâhilinde verilmesi ve bu eğitim kayıtlarının tutulması.
2. Tarih ve saati belirlenerek fiziki olarak düzenlenmiş ziyaret raporları dahil olmak üzere (e) ve (f) bentlerinde belirtilen hususlar kapsamında oluşturulmuş dokümanların bir dosya halinde muhafaza edilmesi. "yükümlülüklerine ait iş ve işlemlere ilişkin yazılı prosedür, plan, talimat, süreç, kontrol formu ve benzeri dokümanların, İdare tarafından yayımlanan talimatlarda



MERKEZ /İZMİR: İsmet Kaptan Mh. 1372. Sk. Nükhet Hanım İş Mrk. Kat;3 No:32 Çankaya-Konak /İZMİR

Tel:0 232 441 2002 E-mail: info@atlastmgd.com.tr Web: www.atlastmgd.com.tr

Konak V.D. 102 044 5855 Mersis No: 0102044585500001 Duns Number:59-563-7806





ATLAS
TMGD

TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI
İNŞ. TAAH. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.

belirtilen hususlara cevap verebilecek şekilde oluşturulması ve yazılı prosedür, plan, talimat, süreç, kontrol/takip formunun kullanımda olduğu sürece güncelliğinin sağlanması. ”

3. TMGDK ve işletme yetkilisi tarafından, e-Devlet sistemi aracılığıyla tehlikeli madde güvenlik danışmanlığı hizmeti vermek için işletmenin ilgili TMFB'sine ataması yapılan TMGD'nin, Bakanlığa önceden e-Devlet sistemi üzerinden bildirilecek bir ziyaret planı dahilinde işletmeye ayda en az bir defa çalışma ziyaretinde bulunması ve yapılan bu ziyaretin, bir sonraki ayın on beşinci gününe kadar e-Devlet sistemi üzerinden onaylanarak Bakanlığa bildirim zorunludur. Ziyaret planının bildirim ve ziyaretin geçerliliğine ilişkin usul ve esaslar İdarece ayrıca belirlenir.
4. Birinci fıkranın (f) bendi gereğince oluşturulmuş ve işletmenin faaliyet konularına bağlı olarak tekrarlanan iş ve işlemlerde kullanılacak kontrol formu ve/veya takip formunun dijital veya fiziki olarak doldurulmasından, listelerin güncel tutulmasından ve doldurulan bu formlar ile güncellenen listelerin dijital veya fiziki ortamda bir yıl süre ile saklanmasından işletme sorumludur.

Yukarıdaki Yönetmeliğin 27nci maddesinde (Hem İşletmelerin, hem de TMGDK' ların müşterek sorumlulukları) yapılan değişiklikleri kısaca özetlemek gerekirse; tehlikeli maddelerle çalışan personelin işe başlamadan ve her iki yılda tazelenmesi gereken eğitimler, İşletme ziyaretlerinde tutulan kayıtların ve dokümanların bir klasörde muhafaza edilmesi, karşımıza çıkan bir yeni uygulama olarak ziyaret planının işletme ziyareti öncesinde E-Devlet sistemi üzerinden önceden bildirim ve ziyaret sonuç raporunun E-Devlet sistemi üzerinden işletme yetkilisince bir sonraki ayın 15'ine kadar onaylanması hususları dikkatimizi çekmektedir.

Hizmet verdiğimiz işletmelerimizi ilgilendiren önemli bir husus ta; tehlikeli madde süreçlerinde kullanılan prosedür, talimat, kontrol formu ve takip listelerinin işletme bünyesinde en az bir yıl süreyle dijital veya fiziki ortamda saklanması ve denetimde ibraz edilmesidir.

Yönetmelik, geçici uygulamalar hakkında ise, TMFB olan ancak TMGD hizmetinden muaf işletmeler için prosedür, talimat, kontrol formu gibi belgelerin uygulanmasını 31.12.2025 tarihine kadar ertelemiştir. Ayrıca Danışmanlarımızın ziyaret planlarını E-Devlet sistemine kaydetmeleriyle ilgili sistemin devreye girmesine kadar ertelemeye hükmetmiştir.

aslı imzalıdır

Ahmet CAYIK

TMGD/TMGDE(ADR/RID/IMDG)

Atlas TMGDK Şirket Yetkilisi

