

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	07.10.2020
		Revizyon No:	-
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No:	1/17

**ATLAS TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI İNŞ. TAAH. SAN. VE LTD. ŞTİ
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

İÇİNDEKİLER

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	07.10.2020
Revizyon No:	-
Revizyon Tarihi:	-
Sayfa No:	1/17

1. GİRİŞ	3
1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı	3
1.2. Yürürlük ve Değişiklik	3
2. KURUMUMUZUN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ	3
2.1. Veri Sahipleri.....	3
2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları.....	4
2.3. Kişisel Veri Kategorileri.....	8
3. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR	10
3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler	10
3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	11
3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar	12
4. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	12
5. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI	14
6. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ	15
7. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR	15

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	07.10.2020
Revizyon No:	-
Revizyon Tarihi:	-
Sayfa No:	1/17

1. GİRİŞ

1.1. Politikanın Amacı ve Kapsamı

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) 7 Nisan 2016 tarihinde yürürlüğe girmiş olup; işbu **ATLAS TEHLİKELİ MADDE GÜVENLİK DANIŞMANLIĞI İNŞ. TAAH. SAN. VE LTD. ŞTİ (Atlas)** Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası (“**Politika**”), **Atlas** ve **Atlas Şubelerinin** Kanuna uyumluluğunun sağlanmasını ve **Atlas** tarafından kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesinde uyulacak prensiplerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Politika, kişisel verilerin işleme şartlarını belirlemekte ve kişisel verilerin işlenmesinde **Atlas** tarafından benimsenen ana ilkeleri ortaya koymaktadır. Bu çerçevede Politika, **Atlas** tarafından Kanun kapsamındaki tüm kişisel veri işleme faaliyetlerini, **Atlas** ‘in işlediği tüm kişisel verilerin sahiplerini ve işlediği tüm kişisel verileri kapsamaktadır.

Atlas çalışanlarının kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin hususlar, işbu Politika’nın kapsamında değildir.

Politika’da kullanılan terimlere ilişkin tanımlar EK-1’de bulunmaktadır.

1.2. Yürürlük ve Değişiklik

Politika, **Atlas** tarafından internet sitesinde yayımlanarak kamuoyuna sunulmuştur. Başta Kanun olmak üzere yürürlükteki mevzuat ile bu Politika’da yer verilen düzenlemelerin çelişmesi halinde mevzuat hükümleri uygulanır.

Atlas yasal düzenlemelere paralel olarak Politika’da değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Politika’nın güncel versiyonuna **Atlas** web sitesinden [www.atlastmgd.com.tr] erişilebilir.

2. KURUMUMUZUN YÜRÜTTÜĞÜ KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNE YÖNELİK VERİ SAHİPLERİ, VERİ İŞLEME AMAÇLARI VE VERİ KATEGORİLERİ

2.1. Veri Sahipleri

Politika kapsamındaki veri sahipleri, “**Atlas** “tarafından kişisel verileri işlenmekte olan “**Atlas**” çalışanları dışındaki tüm gerçek kişilerdir. Bu çerçevede genel olarak veri sahibi kategorileri aşağıdaki şekildedir:

VERİ SAHİBİ KATEGORİLERİ		AÇIKLAMA
1	Hizmet Alan	Atlas nezdinde Tehlikeli Madde Güvenlik danışmanlığı, Eğitim Hizmetleri alan gerçek kişileri ifade etmektedir.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	07.10.2020
Revizyon No:	-
Revizyon Tarihi:	-
Sayfa No:	1/17

2	Müşteri Adayı	Atlas nezdinde hizmet alma amacı ile başvuruda bulunan gerçek kişileri ifade etmektedir.
5	Ziyaretçi	Atlas'ı, şubelerini ve internet sitesini ziyaret eden gerçek kişileri ifade etmektedir.
6	Çalışan	Atlas nezdinde çalışmakta olan danışmanlar, kurum idari sorumlu ve eleman gibi vb. organizasyon şemasında tanımlı gerçek kişileri ifade etmektedir.
7	Çalışan Adayı	Atlas nezdinde çalışmak amacı ile başvuru yapan ve adayları olan gerçek kişileri ifade etmektedir.
10.	Üçüncü Kişiler	Yukarıda yer verilen veri sahibi kategorileri ile Atlas çalışanları hariç gerçek kişileri ifade etmektedir.

Veri sahibi kategorileri genel bilgi paylaşımı amacıyla belirtilmiştir. Veri sahibinin, bu kategorilerden herhangi birinin kapsamına girmemesi, Kanun'da belirtildiği şekilde veri sahibi niteliğini ortadan kaldırmamaktadır.

2.2. Kişisel Veri İşleme Amaçları

2.2.a ATLAS Kişisel Veri İşleme Amaçları

Atlas tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, KVKK Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
Kurum tarafından sunulan hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum-hizmet alan ilişkilerinin yönetim süreçlerinin planlanması ve icrası2. Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi3. Talep ve şikayetlerin takibi4. Hizmet alanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası
Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli	<ol style="list-style-type: none">1. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası2. Etkinlik yönetimi3. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	07.10.2020
Revizyon No:	-
Revizyon Tarihi:	-
Sayfa No:	1/17

çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none">4. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması5. Bilgi Güvenliği Yönetim sistemleri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi6. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası7. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması denetimi ve icrası
Kurumun İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması2. Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi3. Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi4. Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve icrası5. Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası6. İnsan kaynağı temin süreçlerinin yürütülmesi7. Performans Değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi8. Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası9. Çalışan memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası10. Çalışanların Kurum süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası
Kurumun Operasyonel, Ticari ve İş Stratejilerinin Planlanması ve İcra	<ol style="list-style-type: none">1. Danışmanlık faaliyetlerinin planlanması ve icrası2. Eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası3. Kurum tarafından sunulan program ve eğitimlerin kapsam ve içerik açısından planlanması ve icrası4. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
Kurumun ve Kurumla iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş	<ol style="list-style-type: none">1. Kurum, şube ve tesislerinin güvenliğinin temini2. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi3. Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi4. Kurum operasyonlarının güvenliğinin temini5. Kurum demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	07.10.2020
		Revizyon No:	-
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No:	1/17

güvenliğinin temin edilmesi	
Kurum tarafından program ve hizmetlerinin ilgili kişilerin beğenisine sunulması, önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum program ve hizmetlerinin planlanması ve icrası 2. Kurum program ve hizmetlerinin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası 3. Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası 4. Kuruma bağlılık oluşturulması ve arttırılması süreçlerinin planlanması ve icrası 5. Kurum memnuniyet aktivitelerinin planlanması ve icrası

2.2.b ATLAS Şubelerinin Kişisel Veri İşleme Amaçları

ATLAS Şubeleri tarafından kişisel verileriniz ve özel nitelikli kişisel verileriniz, KVKK Kanun'da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak aşağıdaki amaçlarla işlenebilmektedir:

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
Kurum tarafından sunulan hizmetlerden ilgili kişileri faydalandırmak için gerekli çalışmaların iş birimlerimiz tarafından yapılması ve ilgili iş süreçlerinin yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum-hizmet alan ilişkilerinin yönetim süreçlerinin planlanması ve icrası 2. Sözleşme süreçlerinin ve hukuki taleplerin takibi 3. Talep ve şikayetlerin takibi 4. Hizmet alanların bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	07.10.2020
Revizyon No:	-
Revizyon Tarihi:	-
Sayfa No:	1/17

Kurum tarafından yürütülen faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için ilgili iş birimlerimiz tarafından gerekli çalışmaların yapılması ve buna bağlı iş süreçlerinin yürütülmesi	<ol style="list-style-type: none">1. İş faaliyetlerinin planlanması ve icrası2. Etkinlik yönetimi3. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası4. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması5. Bilgi Güvenliği Yönetim sistemleri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi6. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası7. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması denetimi ve icrası
Kurumun İnsan Kaynakları Politikaları ve Süreçlerinin Planlanması ve İcra Edilmesi	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması2. Çalışanlar için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi3. Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi4. Çalışanlara yönelik kurumsal iletişim ve çalışanların katılım sağladığı kurumsal sosyal sorumluluk ve sivil toplum kuruluşları faaliyetlerinin planlanması ve icrası5. Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası6. İnsan kaynağı temin süreçlerinin yürütülmesi7. Performans Değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi8. Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası9. Çalışan memnuniyetinin ve bağlılığı süreçlerinin planlanması ve icrası10. Çalışanların Kurum süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi süreçlerinin planlanması ve icrası
Kurumun Operasyonel, Ticari ve İş Stratejilerinin Planlanması ve İcra	<ol style="list-style-type: none">1. Danışmanlık faaliyetlerinin planlanması ve icrası

Hazırlayan

Onaylayan

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	07.10.2020
		Revizyon No:	-
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No:	1/17

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Eğitim Hizmetlerinin Planlanması ve icrası 3. Kurum tarafından sunulan program ve eğitimlerin kapsam ve içerik açısından planlanması ve icrası 4. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
Kurumun ve Kurumla iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari-iş güvenliğinin temin edilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum şube ve tesislerinin güvenliğinin temini 2. Ziyaretçi kayıtlarının oluşturulması ve takibi 3. Yetkili kuruluşlara mevzuattan kaynaklı bilgi verilmesi 4. Kurum operasyonlarının güvenliğinin temini 5. Kurum demirbaşlarının ve kaynaklarının güvenliğinin temini
Kurum tarafından program ve hizmetlerinin ilgili kişilerin beğenisine sunulması, önerilmesi ve tanıtılması için gerekli olan aktivitelerin planlanması ve icrası	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurum program ve hizmetlerinin planlanması ve icrası 2. Kurum program ve hizmetlerinin pazarlama süreçlerinin planlanması ve icrası 3. Pazar araştırması faaliyetlerinin planlanması ve icrası 4. Kuruma bağlılık oluşturulması ve artırılması süreçlerinin planlanması ve icrası 5. Kurum memnuniyet aktivitelerinin planlanması ve icrası

2.3. Kişisel Veri Kategorileri

ATLAS tarafından aşağıda kategorize edilmiş kişisel verileriniz, KVKK Kanun’da ve ilgili mevzuatta yer alan kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak işlenmektedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİZASYONU	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Ehliyet, nüfus cüzdanı, ikametgâh, pasaport, avukatlık kimliği, evlilik cüzdanı gibi dokümanlarda yer alan kişinin kimliğine dair tüm bilgiler
İletişim Bilgisi	Telefon numarası, adres, e-mail gibi veri sahibiyle iletişim kurulmasına yönelik bilgiler

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	07.10.2020
Revizyon No:	-
Revizyon Tarihi:	-
Sayfa No:	1/17

Lokasyon Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, veri sahibinin konumunu tespit etmeye yarayan veriler.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, ilgili Kurum ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla işlenen kişisel veri sahibinin aile bireyleri ve yakınları hakkındaki bilgiler.
Risk Yönetimi Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, Kurum'un ticari, teknik ve idari risklerini yönetebilmek için işlenen kişisel veriler.
Fiziksel Mekân Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekâna girişte, fiziksel mekânın içerisinde kalış sırasında alınan kamera kayıtları, parmak izi kayıtları gibi kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Ticari faaliyetlerimizi yürütürken teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğimizi sağlamamız için işlenen kişisel verileriniz
Finansal Bilgi	Kurumumuzun kişisel veri sahibi ile kurmuş olduğu hukuki ilişkinin tipine göre yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler
Çalışan Adayı Bilgisi	Kurumumuzun çalışmanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Kurumumuzun insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda çalışan aday olarak değerlendirilmiş veya Kurumumuzla çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Hukuki alacak ve haklarımızın tespiti, takibi ve borçlarımızın ifası ile kanuni yükümlülüklerimiz ve Kurum politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Kurumumuzun kanuni yükümlülükleri ve Kurum politikalarına uyumu kapsamında işlenen kişisel veriler
Özel Nitelikli Veri	Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	07.10.2020
		Revizyon No:	-
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No:	1/17

Pazarlama Bilgisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, Kurum tarafından pazarlama faaliyetlerinde kullanılacak veriler
Talep/Şikâyet Yönetimi Bilgisi	Kurumumuzun yöneltmiş olan her türlü talep veya şikâyetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler
İtibar Yönetimi Bilgisi	Kurumumuzun ticari itibarını korumak maksatlı toplanan bilgiler ve buna ilişkin oluşturulan değerlendirme raporları ile alınan aksiyonlarla ilgili bilgiler
Olay Yönetimi Bilgisi	Kurumumuzun ticari hak ve menfaatleri ile hizmet alanların hak ve menfaatlerini korumak maksatlı gelişen olaylara karşı gerekli hukuki, teknik ve idari tedbirlerin alınmasına yönelik olarak işlenen kişisel veriler
Görsel ve İşitsel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiye ait olduğu açık olan ve veri kayıt sistemi içerisinde yer alan, kişisel veri sahibiyle ilişkilendirilen görsel ve işitsel kayıtlar

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN İLKELER VE ŞARTLAR

3.1. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin İlkeler

ATLAS tarafından kişisel verileriniz, KVKK Kanun'un 4. maddesinde yer alan kişisel veri işleme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir. Bu ilkelere her bir kişisel veri işleme faaliyeti açısından uyulması zorunludur:

- ◆ **Kişisel verilerin hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işlenmesi;** Atlas kişisel verilerinizin işlenmesinde kanunlara, ikincil düzenlemelere ve hukukun genel ilkelerine uygun olarak hareket eder; kişisel verileri işleme amacı ile sınırlı olarak işlemeye ve veri sahiplerinin makul beklentilerini dikkate almaya önem verir.
- ◆ **Kişisel verilerin doğru ve güncel olması;** Atlas tarafından işlenen kişisel verilerinizin güncel olup olmadığına, buna ilişkin kontrollerin yapılmasına dikkat edilir. Veri sahiplerine bu kapsamda doğru ve güncel olmayan verilerinin düzeltilmesini veya silinmesini isteme hakkı tanınır.
- ◆ **Kişisel verilerin belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi;** Atlas her bir kişisel veri işleme faaliyetinden önce veri işleme amaçlarını tespit eder ve bu amaçların hukuka aykırı olmamasına dikkat eder.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	07.10.2020
		Revizyon No:	-
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No:	1/17

- ◆ **Kişisel verilerin işlendiği amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olması;** Atlas tarafından veri işleme faaliyeti toplama amacını gerçekleştirme için gerekli olan kişisel verilerle sınırlandırılmakta ve bu amaçla ilişkili olmayan kişisel verilerin işlenmemesi için gerekli adımlar atılmaktadır.
- ◆ **Kişisel verilerin mevzuatın ya da işleme amaçlarının gerektirdiği süre kadar saklanması** Atlas tarafından kişisel veri işleme amacının ortadan kalkmasından sonra ya da mevzuatta öngörülen sürenin dolması ile birlikte kişisel veriler silinmekte, yok edilmekte veya anonimleştirilmektedir.

3.2. Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

Atlas tarafından kişisel verileriniz, KVKK Kanun'un 5. maddesinde yer alan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde işlenmektedir. Söz konusu şartlara ilişkin açıklamalar aşağıda yer almaktadır:

- ◆ **Kişisel veri sahibinin açık rızasının olması** diğer veri işleme şartlarının var olmadığı durumlarda, 3.1. başlık altında yer verilen genel ilkelere uygun olarak, Atlas tarafından veri sahibinin kişisel verileri, veri sahibinin özgür iradesi ile kişisel veri işleme faaliyetine ilişkin yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak şekilde ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde işlenebilmektedir.
- ◆ **Kişisel veri işleme faaliyetinin kanunlarda açıkça öngörülmesi** halinde, Atlas tarafından kişisel veriler, veri sahibinin açık rızası olmadan işlenebilecektir. Bu durumda, Atlas, ilgili hukuki düzenleme çerçevesinde kişisel verileri işleyecektir.
- ◆ **Fıili imkânsızlık nedeniyle veri sahibinin açık rızasının elde edilememesi ve kişisel veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Atlas tarafından rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınmayacak olan veri sahibine ait kişisel veriler, veri sahibinin veya üçüncü bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak adına kişisel veri işlemenin zorunlu olması durumunda işlenecektir.
- ◆ **Kişisel veri işleme faaliyetinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması** durumunda, veri sahibi ile, Atlas arasında kurulan veya halihazırda imzalanmış olan sözleşmelerin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesi gerekli ise kişisel veri işleme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- ◆ **Veri sorumlusu hukuki yükümlülüğünü yerine getirme için kişisel veri işleme faaliyeti yürütülmesinin zorunlu olması** durumunda, Atlas yürürlükteki mevzuat kapsamında öngörülen hukuki yükümlülüklerini yerine getirme amacıyla kişisel verileri işlemektedir.
- ◆ **Veri sahibinin kişisel verilerini alenileştirmiş olması**, veri sahibi tarafından herhangi bir şekilde kamuoyuna açıklanmış, alenileştirilme sonucu herkesin bilgisine açılmış olan kişisel veriler alenileştirme amacı ile sınırlı olmak şartı ile, Atlas tarafından veri sahiplerinin açık rızası olmasa da işlenebilecektir.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	07.10.2020
Revizyon No:	-
Revizyon Tarihi:	-
Sayfa No:	1/17

- ◆ **Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için kişisel veri işlemenin zorunlu olması** durumunda, Atlas zorunluluk kapsamında veri sahiplerinin açık rızası olmaksızın veri sahibinin kişisel verilerini işleyebilecektir.
- ◆ **Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlemenin zorunlu olması** halinde, Atlas ile veri sahibinin menfaat dengesinin gözetilmesi şartıyla, Atlas tarafından kişisel veriler işlenebilecektir. Bu kapsamda, meşru menfaate dayanarak verilerin işlenmesinde, Atlas öncelikle işleme faaliyeti sonucunda elde edeceği meşru menfaati belirler. Kişisel verilerin işlenmesinin veri sahibinin hak ve özgürlükleri üzerindeki olası etkisini değerlendirir ve dengenin bozulmadığı kanaatindeyse işleme faaliyetini gerçekleştirir.

3.3. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Şartlar

KVKK Kanununun 6. maddesinde özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıda olacak şekilde belirtilmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Atlas, özel nitelikli kişisel verileri Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ilave tedbirlerin alınmasını sağlayarak aşağıdaki durumlarda işleyebilmektedir:

- ◆ **Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi**, veri sahibinin açık rıza vermesi halinde veya kanunlarda açıkça öngörülmesi durumunda işlenebilmektedir.
- ◆ **Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler**, ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanın planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veri sahibinin açık rızası aranmaksızın işlenebilmektedir.

7. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

Atlas, KVKK Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde sıralanan ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenmiş olan ilave düzenlemelere uygun olarak; kişisel verilerin aktarılması şartlarının bulunması durumunda söz konusu kişisel verileri yurtiçinde veya yurtdışına aktarabilmektedir.

- ◆ **Kişisel verilerin yurtiçinde üçüncü kişilere aktarımı**, Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. Başlığı altında açıklanmış olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak koşulu ile kişisel verileriniz, Atlas tarafından aktarılabilir.
- ◆ **Kişisel verilerin yurtdışında üçüncü kişilere aktarımı**, kişinin açık rızası olmadığı durumda, KVKK Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan ve işbu Politika'nın 3. Başlığı altında açıklanmış

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	07.10.2020
Revizyon No:	-
Revizyon Tarihi:	-
Sayfa No:	1/17

olan veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde ve veri işleme şartlarına ilişkin temel ilkelere uymak şartıyla, **Atlas** tarafından kişisel verileriniz yurtdışına aktarılabilir.

Aktarımın yapılacağı ülkenin Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından ilan edilecek güvenli ülkelerden olmaması halinde, **Atlas** ve ilgili ülkedeki veri sorumlusunun yeterli korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi üzerine, Kişisel Verileri Kurul'un bu işleme izin vermesi ile KVKK Kanun'un 5. ve 6. maddesinde yer alan veri işleme şartlarından (bakınız Politika 3. Başlık) en az birinin varlığı halinde kişisel veriler yurtdışında üçüncü taraflara aktarılabilir.

Kanunun genel ilkeleri ile 8. ve 9. maddelerinde yer alan veri işleme şartları dahilinde “**EĞİTİM KURUMLARI**“, aşağıdaki tabloda kategorizasyonu yapılmış taraflara veri aktarımı gerçekleştirebilmektedir:

PAYLAŞILAN TARAF KATEGORİZASYONU	KAPSAM	AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Atlas 'in ticari faaliyetlerini yürütürken iş ortaklığı kurduğu taraflar	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak kişisel verilerin paylaşımı
Hizmet Alan Firmalar	Atlas ' in yasal mevzuat kapsamında hizmet verdiği firmalar.	Yasal Mevzuata istinaden aktarılması gereken kişisel veri paylaşımı
Tedarikçi	Atlas 'den aldığı talimatlar doğrultusunda ve “ Atlas “ ile arasındaki sözleşmeye dayanarak “ Atlas “'in ticari faaliyetlerini sürdürmesine yönelik hizmet sunan taraflar	Tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin edilen hizmetlerin alınması ile sınırlı olarak aktarım
Kanunen Yetkili Kamu Kurumu	Hukuken “ Atlas “ 'den bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının bilgi talep etme amacıyla sınırlı olarak kişisel veri paylaşımı
Kanunen Yetkili Özel Kurum	Hukuken “ Atlas “'den bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak verilerin paylaşımı

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------



KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Doküman No:	
Yayın Tarihi:	07.10.2020
Revizyon No:	-
Revizyon Tarihi:	-
Sayfa No:	1/17

8. VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI VE VERİ SAHİPLERİNİN HAKLARI

KVKK Kanununun 10. maddesine göre kişisel verilerin işlenmesinden önce veya en geç kişisel verilerin işlenmesi anında, veri sahiplerinin kişisel veri işlenmesine ilişkin aydınlatılmaları gerekmektedir. İlgili madde gereğince gereğince veri sorumlusu sıfatıyla “Atlas” tarafından kişisel veri işleme faaliyetinin yürütüldüğü her durumda veri sahiplerinin aydınlatılmasını sağlamak üzere Kurum içi gerekli yapı oluşturulmuştur. Bu kapsamda;

- ◆ Kişisel verilerinizin işlenme amacı için lütfen Politika’nın 2.2 bölümünü inceleyiniz.
- ◆ Kişisel verilerinizin aktarıldığı taraflar ve aktarım amacı için lütfen Politika’nın 4. Bölümünü inceleyiniz.
- ◆ Fiziki veya elektronik ortamlarda farklı kanallarla toplanabilen kişisel verilerinizi işlenmesine ilişkin şartları incelemek için lütfen Politika’nın 3.2 ve 3.3. bölümüne bakınız.
- ◆ Veri sahibi olarak KVKK Kanun’un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu özellikle belirtmek isteriz:
 - ✓ Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
 - ✓ Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
 - ✓ Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
 - ✓ Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
 - ✓ Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - ✓ Kanun’a ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - ✓ İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
 - ✓ Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, [www.atlastmgd.com.tr]’den ulaşabileceğiniz “Atlas” Veri Sahibi Başvuru Formu’nu doldurarak Kurumumuza iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	07.10.2020
		Revizyon No:	-
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No:	1/17

“Atlas “, başvuruların değerlendirilmesi sırasında öncelikle talepte bulunan kişinin gerçek hak sahibi olup olmadığını tespit etmektedir. Bununla birlikte “Atlas “gerek gördüğü durumlarda talebin daha iyi anlaşılabilmesi için detaylı ve ek bilgi isteyebilmektedir.

“Atlas “tarafından veri sahibi başvurularına yanıtlar, yazılı olarak veya elektronik ortamda veri sahiplerine bildirilmektedir. Başvurunun reddedilmesi halinde ret nedenleri gerekçeli olarak veri sahibine açıklanacaktır.

Kişisel verilerin doğrudan veri sahibinden elde edilmemesi halinde; “Atlas “tarafından

1. Kişisel verilerin elde edilmesinden itibaren makul bir süre içerisinde,
2. Kişisel verilerin veri sahipleri kişi ile iletişim amacıyla kullanılacak olması durumunda, ilk iletişim kurulması esnasında,
3. Kişisel verilerin aktarılacak olması halinde, en geç kişisel verilerin ilk kez aktarımının yapılacağı esnada veri sahiplerinin aydınlatılmasına ilişkin faaliyetler yürütülmektedir.

9. KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ, ANONİM HALE GETİRİLMESİ

Kanun’un 7. maddesi gereğince hukuka uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel veriler tarafından resen veya veri sahibinin talebi üzerine “Atlas “, Kurum tarafından yayımlanan rehberlere uygun olarak siler, yok eder veya anonim hâle getirir.

10. KANUN KAPSAMI VE UYGULANMASINA İLİŞKİN KISITLAMALAR

Aşağıda belirtilen durumlar Kanun kapsamı dışındadır:

- ◆ Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ◆ Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
- ◆ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
- ◆ Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
- ◆ Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	07.10.2020
		Revizyon No:	-
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No:	1/17

Aşağıda sayılan durumlarda “Atlas” tarafından veri sahiplerine aydınlatma yapılması gerekmemektedir ve veri sahipleri, zararlarının giderilmesine ilişkin hakları hariç olmak üzere, Kanun’da belirtilen haklarını kullanamayacaklardır:

- ◆ Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
- ◆ İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
- ◆ Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
- ◆ Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

EK-1: TANIMLAR

TANIM	
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Çalışan	“Atlas” çalışanı olan gerçek kişiler.
Çalışan Adayı	“Atlas” çalışanı olmayan ancak çeşitli yöntemlerle “Atlas” çalışan adayı statüsünde olan gerçek kişiler
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü sağlık bilgisi.
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------

	KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI	Doküman No:	
		Yayın Tarihi:	07.10.2020
		Revizyon No:	-
		Revizyon Tarihi:	-
		Sayfa No:	1/17

	kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.
Kanun	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	İrk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.
Politika	“Atlas “ Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası
Kurum	“Atlas “
İş Ortakları	“Atlas “’in ticari faaliyetleri çerçevesinde sözleşmesel ilişkiler kapsamında ortaklık kurduğu kişiler.
Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişidir.
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişidir.

Hazırlayan	Onaylayan
------------	-----------